

U skladu sa odredbama članova 33. i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 88/2010 i 99/2011) kao i u skladu sa članom 10. stav 1. tačka 1 i 11. te članom 26. Statuta zadužbine, Upravni odbor Zaduzbina Kuća građanskog društva sa sedištem u Beogradu, matični broj: 28829698, PIB: 109686864, na sednici održanoj dana 15.06.2017. godine donosi odluku o izmeni

**STATUTA zadužbine**  
**Naša zadužbina - Kuća građanskog društva**  
**(PREČIŠĆEN TEKST)**



**UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**

Zadužbina „Наша задужбина - Кућа грађанског друштва“ (u daljem tekstu: Zaduzbina) je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na neodređeno vreme, radi dobroćinog ostvarivanja opšte korisnih ciljeva utvrđenih osnivačkim aktom.

Zadužbina ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

**NAZIV I SEDIŠTE**

**Član 2.**

Naziv Zaduzbine je: „Наша задужбина- Кућа грађанског друштва“.

Skraćeni naziv je: „Наша задужбина“.

Naziv Zaduzbine u prevodu na engleski jezik je: „Our Endowment- Civil Society House“.

Zadužbina će u pravnom prometu koristiti naziv ispisani latiničnim i ćirilničnim pismom, kao i naziv u prevodu na engleski jezik.

Odluku o promeni naziva donosi Upravni odbor.

**Član 3.**

Sedište Zaduzbine je u Beogradu.

**OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA**

**Član 4.**

Zadužbina ima pečat kružnog oblika na kojem je kružnim gornjim obodom ispisano: „Кућа грађанског друштва“ a na donjem obodu je ispisano „Београд“. U sredini pečata je znak (logo) zaduzbine, na kome piše „Наша задужбина“.

## Član 5.

Zadužbina ima znak:



Odluku o promeni znaka Zaduzbine donosi Upravni odbor.

## CILJEVI

### Član 6.

Osnovni cilj Zaduzbine je da pomogne jačanje civilnog društva u Srbiji kroz izgradnju, upravljanje i rukovođenje Kućom građanskog društva.

### Član 7.

U skladu sa postavljenim ciljevima, Zaduzbina će delovati na ostvarivanju sledećih delatnosti:

1. podrška građanskom aktivizmu i razvoju duha tolerancije, solidarnosti i saradnje;
2. podrška, uključujući i finansijska, izgradnji i održavanju kuće građanskog društva;
3. izrada projekta i izgradnja i održavanje kuće građanskog društva;
4. upravljanje Kućom građanskog društva i aktivnostima koje se u njoj realizuju;
5. podrška inicijativama civilnog društva u sklopu kuće i omogućavanje neposrednog ostvarivanja istih u pogledu prostora;
6. promocija vrednosti Zaduzbine i osnivača.

## ORGANI ZADUŽBINE

### Član 8.

Organi Zaduzbine su Upravni odbor i Upravitelj/ka.

Organi Zaduzbine donose odluke u skladu sa principima poštovanja različitosti, transparentnosti i odgovornosti, uz puno poštovanje ljudskih prava.

## UPRAVNI ODBOR

### Član 9.

Upravni odbor ima pet članova koje imenuju osnivači. Po jednog člana u Upravnom odboru postavlja svako od osnivača, dok druga dva člana Upravnog odbora imenuju osnivači odlukom koja mora biti doneta konsenzusom.

U slučaju da jedan od osnivača prestane da postoji, odluči da ode (podnese ostavku), ili prestane da radi u cilju dobroćinog ostvarivanja opštekorisnog cilja shodno odredbama člana 2. Zakona o zadužbinama i fondacijama RS, predsednik Upravnog odbora će zakazati vanrednu sednicu Upravnog odbora, na kojoj će biti imenovan novi član Upravnog odbora.

## **Član 10.**

Nadležnosti Upravnog odbora:

1. donosi opšte akte Zadužbine;
2. rukovodi radom Zadužbine;
3. donosi odluke u vezi sa izgradnjom i održavanjem kuće građanskog društva (usvaja idejni i glavni projekat, imenuje nadzorni organ i izvođača radova);
4. donosi odluke o usvajanju konkretnih programa/projekata kojima se ostvaruje cilj Zadužbine;
5. prati ostvarivanje konkretnih programa/projekata kojima se ostvaruje cilj Zadužbine;
6. podnosi godišnji osnivačima izveštaj o radu Zadužbine;
7. donosi godišnji finansijski plan i završni račun;
8. stara se o javnosti rada;
9. imenuje i razrešava Upravitelja/ku;
10. imenuje i razrešava članove/ice Upravnog odbora, osim člana/ice kojeg/u postavljaju Osnivači/ice;
11. predlaže i usvaja izmene Statuta;
12. donosi poslovnik o svom radu,
13. obavlja i druge zadatke i poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Zadužbine.

## **Član 11.**

Redovne sednice Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Vanredna sednica Upravnog odbora može biti održana na inicijativu bilo kog člana/ice Upravnog odbora, Upravitelja/ke Zadužbine. U tom slučaju inicijator vanredne sednice mora da uz poziv za sazivanje vanredne sednice, podnese predlog dnevnog reda i nacrt odluka koje predlaže da se donosu na istoj.

Upravni odbor ima kvorum za odlučivanje ukoliko sednici prisustvuju najmanje tri člana.

Upravni odbor donosi sve odluke većinom glasova svih članova osim sledećih odluka za koje je potrebna kvalifikovana većina:

- u slučaju izbora novih članova/ica Upravnog odbora (koji nisu predstavnici/e osnivača), kada se odluke donose konsenzusom;
- u slučaju odluka u vezi sa izgradnjom i održavanjem kuće građanskog društva (usvaja idejni i glavni projekat, imenuje nadzorni organ i izvođača radova); odluke o prestanku rada Zadužbine, kada se odluke donose dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora,
- u slučaju opoziva člana/ice Upravnog odbora, kada se odluka donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora,
- u slučaju opoziva izvršnog/e direktora/ke, kada se odluka donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora,
- u slučaju izmene Statuta, osim izmena koje se odnose na statusne promene, promene ciljeva i likvidaciju Zadužbine koje su regulisane članom 24. i 25., kada se odluka donosi dvotrećinskom većinom glasova,
- u slučaju raspolaganja imovinom velike vrednosti Zadužbine, kada odluku donosi dvotrećinskom većinom svih članova Upravnog odbora.

U slučaju da postoji podela glasova, glas Predsednika/ce Upravnog odbora vredi duplo.

Upravni odbor može donositi odluke i pisano, telefonski, telegrafski, elektronskom poštom ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava, uz poštovanje navedenih pravila iz ovog člana o broju glasova potrebnih za donošenje odluka.

### **Član 12.**

Članove/ice inicijalnog Upravnog odbora ovim Statutom imenuju osnivači shodno članu 9. ovog Statuta.

Mandat članova/ica Upravnog odbora traje 4 godine.

Član/ica Upravnog odbora kojem je istekao mandat može biti ponovo biran/a za člana/icu Upravnog odbora samo još jednom.

### **Član 13.**

Članovi/ce Upravnog odbora biraju između sebe Predsednika/cu Upravnog odbora.

Delokrug rada Predsednika/ce Upravnog odbora:

- Predsednik Upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama Upravnog odbora.
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima.

U slučaju sprečenosti predsednika, član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor saziva sednice Upravnog odbora i obavlja druga ovlašćenja predsednika Upravnog odbora.

### **Član 14.**

Članstvo u Upravnom odboru prestaje:

- istekom mandata;
- napuštanjem organizacije osnivača;
- opozivom od strane Upravnog odbora;
- ostavkom;
- gubitkom poslovne sposobnosti i
- smrću.

Opoziv člana/ice od strane Upravnog odbora se dešava iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno;
- Ako koristi imovinu Zadužbine u svom ličnom interesu;
- Ako svojim postupanjem nanese štetu i ugrozi ugled Zadužbine.

## **UPRAVITELJ/KA**

### **Član 15.**

Upravitelja/ku imenuje i razrešava Upravni odbor. Umesto naziva Upavitelj/ka kao sinonim se može koristiti i naziv Izvršni/a direktor/ka.

Mandat Upravitelja/ke traje 3 godine, s tim da isto lice može biti ponovo imenovano na istu funkciju.

Upavitelj/ka:

- organizuje i vodi poslovanje Zadužbine;
- zastupa Zadužbinu u zemlji i inostranstvu, i odgovara za zakonitost njenog rada;
- zastupa i potpisuje Zadužbinu i ima prava i obaveze finasijskog nalogodavca;
- sprovodi odluke organa odlučivanja;
- učestvuje u oblikovanju i operacionalizaciji strategije rada i razvoja Zadužbine;
- koordinira saradnju između organa Zadužbine;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, svim pravima i obavezama iz radnog odnosa i zaključuje ugovore o radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima.

#### **Član 16.**

Upravni odbor razrešava Upravitelja/ku, posebno iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno;
- Ako prilikom donošenja odluka koje se odnose na obavljanje privredne delatnosti koje obavlja Zadužbina, ne postupa sa pažnjom dobrog/e privrednika/ce;
- Ako koristi imovinu Zadužbine u svom ličnom interesu;
- Ako svojim postupanjem nanese štetu i ugrozi ugled Zadužbine.

#### **Član 17.**

Član/ica Upravnog odbora i Upravitelj/ka mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem Predsedniku/ci Upravnog odbora.

#### **Član 18.**

U slučaju prestanka svojstva člana Upravnog odbora i/ili Upravitelja/ke ostavkom, smrću, gubitkom poslovne sposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre isteka mandata, mesto člana Upravnog odbora će biti popunjeno kooptacijom, a novog Upravitelja/ku će izabati Upravni odbor na vanrednoj sednici, koja mora biti održana najkasnije 30 dana od dana prijema ostavke Izvršnog direktora.

### **NAČIN STICANJA IMOVINE I KORIŠĆENJA SREDSTAVA**

#### **Član 19.**

Osnovnu imovinu Zadužbine čini novčani iznos od 30.000,00 EUR u dinarskoj protivvrednosti koju će osnivači uplatiti na poseban račun zadužbine prilikom njenog osnivanja.

Zadužbina može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

#### **Član 20.**

Zadužbina može da stiče prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti pružanja usluga 74.90 – Ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti u skladu sa Uredbom o klasifikaciji delatnosti („Službeni glasnik RS“ br. 54/2010).

#### **Član 21.**

Imovina Zadužbine koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i Statutom.

Imovina Zadužbine ne može se deliti Osnivačima/cama, članovima/icama organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Određba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Zadužbine (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima, a u skladu sa pravilima definisanim Pravilnikom rada.

#### **Član 22.**

Imovinom velike vrednosti smatra se Kuća čija vrednost u momentu donošenja odluke o sticanju, odnosno raspolaganju, iznosi preko 500.000,00 EUR, odnosno odgovarajuću dinarsku protivvrednost.

Odluku o sticanju i likvidaciji imovine velike vrednosti donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova.

## **JAVNOST RADA**

### **Član 23.**

Rad Zadužbine je javan.

Javnost rada Zadužbine obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta, publikacije, saopštenjima za javnost ili na drugi pogodan način.

O javnosti rada Zadužbine stara se Upravni odbor.

## **NAČIN ODLUČIVANJA O STATUSNIM PROMENAMA, PROMENI CILJEVA I PRESTANKU RADA**

### **Član 24.**

O statusnim promenama, promeni ciljeva i prestanku rada Zadužbine odluku donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova svih članova Upravnog odbora.

## **NAČIN RASPODELE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA**

### **Član 25.**

Zadužbina prestaje sa radom na osnovu odluke Upravnog odbora i iz drugih razloga predviđenih zakonom.

Odlukom o prestanku rada Zadužbine, Upravni odbor odlučuje i o raspodeli imovine Zadužbine. Preostala imovina Zadužbine može se dodeliti isključivo neprofitnoj, dobrotvornoj organizaciji, odnosno fondaciji i/ili zadužbini osnovanoj radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i/ili udruženju, osnovanom radi ostvarivanja opštekorisnih ciljeva koji su isti ili slični ciljevima zbog čijeg je ostvarivanja osnovana Zadužbina.

Preostala imovina može se dodeliti jednoj ili raspodeliti na više neprofitnih, dobrotvornih organizacija iz stava 2.

U slučaju da Upravni odbor odlukom o prestanku rada Zadužbine ne odluče o dodeli, odnosno raspodeli imovine u skladu sa odredbom stava 2. ovog člana, odluku o raspodeli preostale imovine Zadužbine, doneće nadležan organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Zadužbine.

## **POSTUPAK IZMENE STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA**

### **Član 26.**

Inicijativu za izmene Statuta sa predlogom izmena mogu dati svi članovi Upravnog odbora. Inicijativa se podnosi Predsedniku/ci Upravnog odbora. Predsednik/ca Upravnog odbora je dužan/na da najkasnije u roku od 60 dana od podnošenja inicijative sazove Upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da Predsednik/ca Upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih 60 dana sazovu sednicu sa predlogom izmena Statuta na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

## Član 27.

Druge opšte akte Zadužbine donosi i njihove izmene vrši Upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Zadužbine, osim Statuta, mogu dati Upravitelj/ka i bilo koji član/ica Upravnog odbora. Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se Predsedniku/ci Upravnog odbora.

Predsednik/ca Upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od 90 dana od podnošenja inicijative sazove Upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da Predsednik/ca Upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih 30 dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

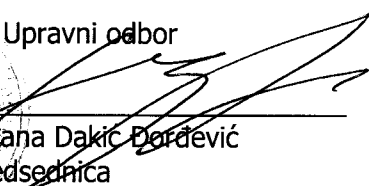
## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 28.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

### Član 29.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Za Upravni odbor  
  
Biljana Dakic Đorđević  
predsednica

